

Allround-Talent gesucht

in Teilzeit (30 Std.)/📍Neuruppin

VonBusch&Konsorten ist eine Trainings- und Beratungsagentur, die mit einem Netz von Trainern und Expert:innen deutschlandweit Auftraggebende im Bereich Personalentwicklung, Führungskräfte-Training, Beratung sowie im Recruiting betreut. Für unser Backoffice in Neuruppin suchen wir Unterstützung in der Administration, im Büro- und Kundenmanagement sowie für verschiedene Projekte. So betreiben wir vor Ort auch ein Coworking Space & Veranstaltungsloft und benötigen hier ab und zu Hilfe bei der Betreuung und Durchführung von Veranstaltungen.

Du passt super in unser Team, wenn Du

...schon Erfahrungen im kaufmännischen Bereich/in der Bürokommunikation sowie mit den gängigen MS-Office-Programmen hast; optimal wären auch Kenntnisse im Bereich Buchhaltung.

...offen, kommunikativ und teamfähig bist, organisiert arbeitest und Lust auf den Umgang mit Menschen sowie verschiedene, abwechslungsreiche Aufgabenbereiche hast.

Wir wünschen uns jemanden, der mit uns im Team all unsere Projekte voranbringt und dabei auch eigenständig arbeiten kann. Deine Aufgaben wären vielfältig und je nach Qualifikation/Interessensgebiet: Von der Kommunikation mit Kund:innen, der Zuarbeit bei neuen Trainingskonzepten, der Koordinierung von Bewerbungsprozessen bis zur Betreuung von Workshops, Seminaren und unseren Coworkern. Dafür bieten wir Dir eine flexible Arbeitszeitgestaltung, mind. 30 Tage Urlaub, vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten sowie eine coole Arbeitsatmosphäre im Coworking Space.

Klingt interessant? Dann schreibe uns eine E-Mail an **sju@vonbuschundkonsorten.de** mit ein paar Infos zu Dir, einem kurzen Lebenslauf und Deiner Verfügbarkeit. Wir freuen uns auf Dich!

